

Приложение III
к Протоколу Совета
Ассоциации СРО «ОСВО»,
№ 03-2019 от «31» января 2019 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОМ ОРГАНЕ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩЕМ
КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ЧЛЕНОВ
АССОЦИАЦИИ
САМОРЕГУЛИРУЕМАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«ОБЪЕДИНЕНИЕ СТРОИТЕЛЕЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ»
(КОНТРОЛЬНАЯ КОМИССИЯ)**

г. Владимир-2019 г.

Предисловие

- | | |
|---------------------------------------|---|
| 1. РАЗРАБОТАНО | Ассоциацией СРО «ОСВО» |
| 2. УТВЕРЖДЕНО И ВВЕДЕНО
В ДЕЙСТВИЕ | Решением Совета Ассоциации СРО
«ОСВО» Протокол № 03-2019 от
31.01.2019г. |
| 3. ВЗАМЕН | Положения, утвержденного решением
Совета Ассоциации СРО «ОСВО»
Протокол № 16-2017 от 15.05.2017г. |

Содержание

Наименование	Страница
1. Общие положения	4
2. Организация работы Контрольной комиссии.	4
3. Компетенция Контрольной комиссии.	6
4. Обжалование действий (бездействия) должностных лиц Контрольной комиссии, результатов проверок.	7
5. Заключительные положения.	8

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о специализированном органе, осуществляющем контроль за деятельностью членов Ассоциации СРО «Объединение строителей Владимирской области» (далее - Ассоциация) разработано Ассоциацией в соответствии с Федеральным законом «О саморегулируемых организациях», Градостроительным кодексом Российской Федерации, Уставом Ассоциации, требованиями стандартов, а также иными внутренними документами Ассоциации.

1.2. Настоящее Положение определяет функции, порядок формирования, пределы полномочий Специализированного органа, осуществляющего контроль за деятельностью членов Ассоциации (далее – Контрольная комиссия).

1.3. Контрольная комиссия осуществляет виды контроля, установленные в Положении о контроле Ассоциации за деятельностью своих членов.

1.4. Контрольная комиссия осуществляет свои функции самостоятельно.

1.5. Контрольная комиссия осуществляет контроль в порядке, предусмотренном Положением о контроле Ассоциации за деятельностью своих членов.

1.6. Информация о персональном составе Контрольной комиссии и изменениях в нем является открытой и доводится до сведения всех членов Ассоциации путем размещения информации на официальном сайте Ассоциации в сети Интернет в сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

2. Организация работы Контрольной комиссии

2.1. Численность состава Контрольной комиссии утверждается в установленном порядке Советом Ассоциации и не может быть менее пяти членов.

2.2. Контрольная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя и специалистов, которые могут являться представителями членов Ассоциации и штатными сотрудниками исполнительной дирекции.

2.3. Члены Ассоциации вправе предложить Совету Ассоциации своего представителя в состав Контрольной комиссии, а также отозвать его на основании мотивированного ходатайства. Исполнение обязанностей в этом случае является добровольным и безвозмездным.

2.4. Председатель комиссии и заместитель председателя комиссии избираются членами контрольной комиссии.

2.5. Решение об исключении члена Контрольной комиссии из её состава принимается Советом Ассоциации.

2.6. Председатель Контрольной комиссии:

2.6.1. Контролирует выполнение функций Контрольной комиссии;

2.6.2. Организует формирование проекта ежегодного плана проверок и направляет его на утверждение в Совет Ассоциации;

2.6.3. Принимает решение о переносе сроков проведения проверок и изменении вида проверок;

2.6.4. По запросу органов управления Ассоциации, иных специализированных органов и единоличного исполнительного органа Ассоциации представляет в установленном внутренними документами Ассоциации порядке информацию и документы, относящиеся к компетенции Контрольной комиссии;

2.6.5. Несет персональную ответственность за реализацию Контрольной комиссией своих функций;

2.6.6. Осуществляет и обеспечивает обмен информацией и документами с членами Ассоциации и иными лицами, в том числе подписывает уведомления и иную корреспонденцию, в рамках своих функций и полномочий Контрольной комиссии;

2.6.7. Обеспечивает посредством исполнительного органа раскрытие информации Ассоциацией, относящейся к компетенции Контрольной комиссии, согласно законодательству Российской Федерации и внутренним документам Ассоциации;

2.6.8. Осуществляет взаимодействие со специализированным органом Ассоциации по рассмотрению дел о применении в отношении членов Ассоциации мер дисциплинарного воздействия (далее – Дисциплинарная комиссия).

2.7. Члены Контрольной комиссии при проведении мероприятий по контролю за деятельностью членов Ассоциации независимы от других органов саморегулируемой организации и обязаны соблюдать требования об исключении конфликта интересов и требования по предупреждению коррупции, установленные в Ассоциации.

2.8. Заместитель председателя Контрольной комиссии выполняет обязанности председателя Контрольной комиссии в его отсутствие.

2.9. Члены Контрольной комиссии при проведении контрольных мероприятий членов Ассоциации обязаны заявить о конфликте интересов либо о своей прямой заинтересованности в результатах проверки.

2.10. Члены Контрольной комиссии несут ответственность перед Ассоциацией за свои неправомерные действия при осуществлении контроля деятельности членов Ассоциации, а также за разглашение и распространение сведений, полученных в ходе проведения контрольных мероприятий в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и внутренними документами Ассоциации.

2.11. Функции секретаря Контрольной комиссии исполняются сотрудником исполнительной дирекции, который назначается Советом Ассоциации по согласованию с председателем Контрольной комиссии.

2.12. Секретарь Контрольной комиссии в порядке и сроки, установленные положениями законодательства Российской Федерации и внутренними документами Ассоциации, ведет документооборот, обеспечивает подсчет голосов, ведет протоколы заседаний Контрольной комиссии и подписывает их совместно с председателем Контрольной комиссии, осуществляет иные функции в соответствии с внутренними документами Ассоциации.

2.13. Заседания Контрольной комиссии проводятся по мере необходимости.

2.14. Информация о результатах проверок Контрольной комиссии подлежит размещению на официальном сайте Ассоциации в установленные законодательством Российской Федерации сроки.

2.15. Член Контрольной комиссии не вправе передать по доверенности или иным способом право исполнения своих должностных обязанностей.

2.16. Заседание Контрольной комиссии правомочно, если в нем принимает участие не менее половины членов.

2.17. Решения Контрольной комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Контрольной комиссии Ассоциации. При равенстве голосов «за» и «против» голос председателя является решающим.

3. Компетенция Контрольной комиссии

3.1. Контрольная комиссия осуществляет мероприятия по контролю за деятельностью своих членов, установленные Положением Ассоциации о контроле за деятельностью своих членов, а также в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Ассоциации и другими внутренними документами Ассоциации.

3.2. Функции Контрольной комиссии:

3.2.1. Осуществление контроля при приеме в члены Ассоциации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;

3.2.2. Осуществление контроля за деятельностью членов Ассоциации;

3.2.3. Обмен информацией о состоянии соблюдения членами Ассоциации установленных норм и правил с иными органами Ассоциации (при необходимости);

3.2.4. Осуществление анализа деятельности членов Ассоциации на основании информации, представляемой членами Ассоциации в форме отчетов в порядке, установленном в Ассоциации;

3.2.5. Осуществление анализа предоставленных членами Ассоциации уведомлений и документов, подтверждающих соответствие фактического совокупного размера обязательств по договорам строительного подряда,

заключенным таким лицом в течение отчетного года с использованием конкурентных способов заключения договоров, на предмет соответствия предельному размеру обязательств, исходя из которого ими был внесен взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств в порядке, установленном в Ассоциации.

3.3. В рамках указанных функций Контрольная комиссия осуществляет действия, предусмотренные Положением о контроле Ассоциации за деятельностью своих членов.

3.4. Контрольная комиссия по поручению Совета Ассоциации или по собственной инициативе разрабатывает предложения по вопросам методологии и организации контроля за соблюдением требований законодательства Российской Федерации, стандартов и внутренних документов Ассоциации.

3.5. Для обеспечения проведения контроля Контрольная комиссия:

3.5.1. Проводит проверки деятельности членов Ассоциации;

3.5.2. По итогам плановых и внеплановых проверок Контрольная комиссия принимает следующие решения:

- о соответствии члена Ассоциации требованиям, являющимся предметом контроля;

- о передаче материалов проверок в Дисциплинарную комиссию или Совет Ассоциации для принятия решения о применении мер дисциплинарного воздействия.

3.5.3. Запрашивает и получает у членов Ассоциации информацию, необходимую для работы Контрольной комиссии;

3.5.4. Обращается в Совет Ассоциации, к единоличному исполнительному органу управления Ассоциации и другие органы Ассоциации для оказания содействия в организации работы Контрольной комиссии;

3.5.5. Контрольная комиссия осуществляет контроль за исполнением решений Дисциплинарной комиссии, Совета Ассоциации и Общего собрания членов Ассоциации, проверку устранения нарушений.

3.5.6. Осуществляет иные полномочия, необходимые для организации и проведения контрольных мероприятий.

4. Обжалование действий (бездействия) должностных лиц Контрольной комиссии, результатов проверок

4.1. Действия (бездействие) членов Контрольной комиссии при исполнении своих обязанностей могут быть обжалованы в тридцатидневный срок с момента совершения соответствующего события в Совет Ассоциации.

4.2. Жалоба на действия (бездействие) членов Контрольной комиссии должна быть представлена в письменной форме, с указанием конкретных сведений (фактов) об обжалуемых действиях (бездействии) членов

Контрольной комиссии, а также содержать аргументированные доводы заявителя жалобы.

4.3. Срок рассмотрения жалоб на действия (бездействие) членов Контрольной комиссии составляет не более двадцати календарных дней.

4.4. Действия (бездействие) членов Контрольной комиссии также могут быть обжалованы в судебном порядке.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение вступает в силу через десять дней после дня его принятия.

5.2. Превысившая редакция Положения утрачивает силу после вступления в действие настоящего Положения.

5.2. Если в результате изменения законодательства или нормативных актов Российской Федерации отдельные статьи настоящего Положения вступают в противоречие с ними, эти статьи считаются утратившими силу, и до момента внесения изменений в настоящее Положение члены Ассоциации руководствуются законодательством и нормативными актами Российской Федерации.