

Приложение II  
к протоколу Совета  
Ассоциации СРО «ОСВО»,  
№ 03-2019 от «31» января 2019г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОМ ОРГАНЕ ПО РАССМОТРЕНИЮ ДЕЛ  
О ПРИМЕНЕНИИ В ОТНОШЕНИИ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ  
САМОРЕГУЛИРУЕМАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ «ОБЪЕДИНЕНИЕ  
СТРОИТЕЛЕЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ»  
МЕР ДИСЦИПЛИНАРНОГО ВОЗДЕЙСТВИЯ  
(ДИСЦИПЛИНАРНАЯ КОМИССИЯ)**

**г. Владимир-2019 г.**

**Предисловие**

- |                                       |  |
|---------------------------------------|--|
| 1. РАЗРАБОТАНО                        | Ассоциацией СРО «ОСВО»   |
| 2. УТВЕРЖДЕНО И ВВЕДЕНО<br>В ДЕЙСТВИЕ | Решением Совета Ассоциации СРО<br>«ОСВО» Протокол № 03-2019 от<br>31.01.2019 г.                            |
| 3. ВЗАМЕН                             | Положения, утвержденного Решением<br>Совета Ассоциации СРО «ОСВО»<br>Протокол<br>№ 16-2017 от 15.05.2017 г |

**Содержание**

Наименование	Страница
1. Общие положения.	4
2. Порядок формирования Дисциплинарной комиссии.	4
3. Компетенция Дисциплинарной комиссии.	4
4. Порядок работы Дисциплинарной комиссии.	6
5. Обжалование действий (бездействия) членов Дисциплинарной комиссии, принятых решений.	7
6. Заключительные положения.	7

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о специализированном органе по рассмотрению дел о применении в отношении членов Ассоциации саморегулируемая организация «Объединение строителей Владимирской области» (далее - Ассоциация) разработано в соответствии с Федеральным законом «О саморегулируемых организациях», Градостроительным кодексом Российской Федерации, Уставом Ассоциации, а также иными внутренними документами Ассоциации.

1.2. Положение определяет порядок формирования и полномочия специализированного органа по рассмотрению дел о применении в отношении членов Ассоциации мер дисциплинарного воздействия (далее – Дисциплинарная комиссия).

1.3. Дисциплинарная комиссия подотчетна Совету Ассоциации.

1.4. Дисциплинарная комиссия осуществляет свои функции самостоятельно во взаимодействии с Контрольной комиссией, Исполнительным директором и Советом Ассоциации.

## **2. Порядок формирования Дисциплинарной комиссии**

2.1. Количественный и персональный состав Дисциплинарной комиссии определяется решением Совета Ассоциации и не может быть менее 5 человек.

2.2. Дисциплинарная комиссия состоит из председателя комиссии, заместителя председателя комиссии и членов комиссии, которые могут являться членами Ассоциации и штатными сотрудниками исполнительной дирекции.

2.3. Члены Ассоциации, Исполнительный директор вправе предложить Совету Ассоциации своего представителя в состав Дисциплинарной комиссии, а также отозвать его на основании мотивированного ходатайства.

2.4. Председатель комиссии и заместитель председателя комиссии избираются членами Дисциплинарной комиссии.

2.5. Информация о персональном составе Дисциплинарной комиссии и изменениях в нем доводится до сведения всех членов Ассоциации через официальный сайт Ассоциации.

2.6. Исполнение обязанностей члена Дисциплинарной комиссии является добровольным, персональным и безвозмездным.

2.7. Решение об исключении члена Дисциплинарной комиссии из его состава принимается Советом Ассоциации.

## **3. Компетенция Дисциплинарной комиссии**

3.1. Дисциплинарная комиссия рассматривает дела о применении мер дисциплинарного воздействия в отношении членов Ассоциации за несоблюдение требований технических регламентов, требований к членству в Ассоциации, требований стандартов и внутренних документов Ассоциации, требований, установленных в стандартах на процессы выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объектов капитального строительства, утвержденных Национальным объединением саморегулируемых организаций в области строительства, случаев неисполнения или ненадлежащего

исполнения членом Ассоциации обязательств по договорам строительного подряда, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров, превышения фактического совокупного размера обязательств по договорам строительного подряда, договорам подряда на осуществление сноса, заключенным членом Ассоциации с использованием конкурентных способов заключения договоров, предельному размеру обязательств, исходя из которого таким членом Ассоциации был внесен взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств, Устава и других нормативных документов Ассоциации СРО «ОСВО», а также рассматривает жалобы и обращения на действия членов Ассоциации.

3.2. Члены Дисциплинарной комиссии лично участвуют в работе комиссии и не вправе передавать по доверенности или иным способом право исполнения своих обязанностей.

3.3. Председатель Дисциплинарной комиссии осуществляет руководство деятельностью комиссии, организует работу членов комиссии, представляет Дисциплинарную комиссию в Совете Ассоциации.

3.4. Заместитель председателя Дисциплинарной комиссии выполняет обязанности председателя Дисциплинарной комиссии в его отсутствие.

3.5. Хранение протоколов Дисциплинарной комиссии обеспечивает исполнительная дирекция Ассоциации.

3.6. Дисциплинарная комиссия вправе: запрашивать и получать у членов Ассоциации информацию, необходимую для работы комиссии, обращаться в Совет Ассоциации, к Исполнительному директору и в любые другие органы для оказания содействия в организации работы комиссии, пользоваться базой данных Ассоциации.

3.7. Заседание Дисциплинарной комиссии правомочно, если в нем принимает участие более половины членов.

3.8. Решения Дисциплинарной комиссии принимаются простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании.

3.9. Заседания Дисциплинарной комиссии проводятся по мере необходимости.

3.10. Дисциплинарная комиссия применяет меры дисциплинарного воздействия в соответствии с Порядком применения мер дисциплинарного воздействия, утвержденным Общим собранием членов самостоятельно следующие меры дисциплинарного воздействия:

- предписание об обязательном устранении выявленных нарушений;
- предупреждение;
- рекомендация об исключении;
- приостановление права осуществлять строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, снос объектов капитального строительства.

3.11. Дисциплинарная комиссия в соответствии с Положением о порядке рассмотрения жалоб и обращений, утвержденным Общим собранием членов Ассоциации, рассматривает жалобы (обращения) в отношении нарушений, допускаемых членами Ассоциации в процессе осуществления их профессиональной деятельности.

#### 4. Порядок работы Дисциплинарной комиссии

4.1. Работа Дисциплинарной комиссии осуществляется в форме заседаний по рассмотрению дел о применении к члену Ассоциации мер дисциплинарного воздействия и (или) рассмотрения жалоб (обращений) на действия членов Ассоциации с приглашением лица, в отношении которого рассматривается дело, представителя Контрольной комиссии и лица, жалоба (обращение) которого послужили основанием для проведения контрольных мероприятий.

4.2. Основаниями рассмотрения дел о применении мер дисциплинарного воздействия являются:

- жалобы, обращения граждан, юридических лиц, государственных и муниципальных органов, членов и органов Ассоциации;
- выявленные органами Ассоциации факты нарушений;
- материалы проверок Контрольной комиссии Ассоциации, по результатам которых выявлены нарушения обязательных требований;
- иные сведения, предоставленные Дисциплинарной комиссии, признанные по результатам рассмотрения доказательствами нарушения.

4.3 Дисциплинарная комиссия не позднее трех рабочих дней со дня поступления материалов обязана определить дату рассмотрения соответствующего дела и любым доступным способом уведомить всех заинтересованных лиц о дате, времени и месте проведения заседания, не позднее чем за пять рабочих дней до даты проведения заседания. Неявка члена Ассоциации, допустившего нарушение и (или) лица, направившего в Ассоциацию жалобу (обращение), на заседание Дисциплинарной комиссии не является препятствием рассмотрению дела и вынесению решения.

4.4. Дисциплинарная комиссия не рассматривает материалы по существу при выявлении следующих обстоятельств:

- ликвидация юридического лица или смерть индивидуального предпринимателя, в отношении которых возбуждено дело о применении мер дисциплинарного воздействия;
- подача лицами, в отношении которых возбуждено дело о применении мер дисциплинарного воздействия, заявления о добровольном выходе из состава Ассоциации СРО «ОСВО»;
- установление отсутствия события или состава нарушения обязательных требований.

4.5. По итогам заседания Дисциплинарной комиссии оформляется протокол.

- Протокол заседания ведется секретарем Дисциплинарной комиссии, назначаемым Советом Ассоциации из числа сотрудников исполнительной дирекции, по согласованию с председателем Дисциплинарной комиссии. Секретарь не является членом Дисциплинарной комиссии и не имеет права голоса на заседании.

- Протокол подписывается председателем Дисциплинарной комиссии или его заместителем и секретарем Дисциплинарной комиссии. Решение о применении мер дисциплинарного воздействия оформляется в соответствии с Порядком применения мер дисциплинарного воздействия, утвержденным Общим собранием членов Ассоциации.

4.6. Выписка из протокола заседания Дисциплинарной комиссии, а также уведомление о применении мер дисциплинарного воздействия (в случае принятия

решения о применении соответствующей меры дисциплинарного воздействия) в течение двух рабочих дней с момента принятия направляется любым доступным способом члену Ассоциации, в отношении которого оно принято. Лицу, направившему жалобу (обращение) направляется только выписка из протокола.

4.7. Члены Дисциплинарной комиссии при осуществлении своих функций независимы от других органов Ассоциации и обязаны соблюдать требования об исключении конфликта интересов и требования по предупреждению коррупции, установленные в Ассоциации.

4.8. Члены Дисциплинарной комиссии при осуществлении своих функций обязаны заявить о конфликте интересов либо о своей прямой заинтересованности в результатах проверки.

4.9. Члены Дисциплинарной комиссии несут ответственность перед Ассоциацией за свои неправомерные действия при осуществлении своих функций, а также за разглашение и распространение сведений, полученных в ходе проведения контрольных мероприятий в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и внутренними документами Ассоциации.

## **5. Обжалование действий (бездействия) членов Дисциплинарной комиссии, принятых решений**

5.1. Решение Дисциплинарной комиссии о применении мер дисциплинарного воздействия может быть обжаловано в Совет Ассоциации в течение десяти рабочих дней со дня вынесения соответствующего решения.

5.2. Жалоба на действия (бездействие) членов Дисциплинарной комиссии должна быть представлена в письменной форме, с указанием конкретных сведений (фактов) об обжалуемых действиях (бездействии) членов Дисциплинарной комиссии, а также содержать аргументированные доводы заявителя жалобы.

5.3. Совет Ассоциации обязан рассмотреть жалобу на решение Дисциплинарной комиссии на заседании Совета, но не позднее двадцати рабочих дней со дня ее поступления в Ассоциацию.

## **6. Заключительные положения**

6.1. Настоящее Положение вступает в силу через десять дней после дня его принятия.

6.2. Прежняя редакция Положения утрачивает силу после вступления в действие настоящего Положения.

6.3. Если в результате изменения законодательства или нормативных актов Российской Федерации отдельные статьи настоящего Положения вступают в противоречие с ними, эти статьи считаются утратившими силу, и до момента внесения изменений в настоящее Положение члены Ассоциации руководствуются законодательством и нормативными актами Российской Федерации.